

Huishoudelijk reglement F.C.C. de IJSSELCROSSERS te Doetinchem ,statutair gevestigd te Doesburg.

Artikel 1 . Leden .

De vereniging kent:

1. Aktieve leden.
2. Stemrechtleden.
3. Donateurs.
4. Trainingsleden.

Donateurs en trainingsleden hebben geen stemrecht.

Het bestuur kan een lidmaatschap weigeren indien zij dit nodig acht , met inachtneming van hetgeen hierover in de statuten vermeld is .

Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd ; Opzegging lidmaatschap dient, gelijk zoals bij de KNWU, schriftelijk te gebeuren voor 1 november voorafgaande aan het nieuwe boekjaar.

Artikel 2 . Contributie.

1. De contributie wordt jaarlijks middels een voorstel door het bestuur ter goedkeuring aan de leden voorgelegd en vastgesteld op de algemene ledenvergadering voor het daarop volgende jaar.

2. De contributie dient per jaar bij vooruitbetaling aan de penningmeester ,of diens gemachtigde, te worden voldaan voor aanvang van het nieuwe jaar.

Leden die bij aanvang van het jaar jonger zijn dan 16 jaar worden in de vereniging vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger, die stemrecht heeft en verder alle verplichtingen heeft tegenover het bestuur en de algemene ledenvergadering, mits de contributie is voldaan.(stemrechtlid)

Als men gaande weg het jaar lid wordt zal de contributie verhoudingsgewijs worden verrekend per kwartaal. De administratiekosten blijven onverandert.

Artikel 3 . Rechten der leden.

Actieve leden hebben, met inachtneming der gestelde eisen, het recht tot deelname aan alle activiteiten van de vereniging. Actieve leden van 16 jaar en ouder en stemrechtleden hebben het recht mee te doen aan een stemming of verkiezing op de algemene ledenvergadering.

Tevens hebben zij het recht zich kandidaat te stellen voor een functie binnen het bestuur of commissie.

Kandidaatstelling is mogelijk tot het moment van aanvang van de algemene ledenvergadering als men 18 jaar of ouder is. Deze dient schriftelijk te worden aangemeld.

Artikel 4 . Plicht der leden.

Ieder lid of aspirant-lid is verplicht zich te onderwerpen aan besluiten welke door de algemene ledenvergadering zijn genomen; dit geldt ook voor bestuursbesluiten.

Artikel 5 . Bestuursverkiezing.

1. Rekening gehouden met het bepaalde in de statuten ,worden bestuursleden gekozen voor 3 jaar.

2. Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.

3. Kandidaatstelling geschiedt door:

- a. het bestuur
- b. schriftelijk door leden.

4. Vindt er geen kandidaatstelling als zodanig plaats dan kan de algemene vergadering het bestuur de bevoegdheid geven alsnog een geschikte kandidaat te zoeken.

5. Bij tussentijdse benoeming van een bestuurslid geldt de laatstgehouden algemene vergadering als benoemingstijdstip.

6. Alle bestuursleden maken 3 jaar onafgebroken deel uit van het bestuur.

7. Aftredende bestuursleden zijn gerechtigd zich herkiesbaar te stellen, voor een periode van 3 jaar. Daarna kan nog 3 jaar zitting worden genomen, totaal dus 9jaar.
8. In bijzondere gevallen kan de termijn worden gewijzigd volgens stemming van de algemene vergadering.

Artikel 6 . Overdracht .

Bij het aftreden van een bestuurslid moet deze de aan zijn functie verbonden bescheiden binnen 14 dagen overdragen aan zijn opvolger of plaatsvervanger.

Bij aftreden van de penningmeester moet de kascontrolecommissie binnen 14 dagen controleren.

Bij een tussentijdse aftreding zal de penningmeester aansprakelijk blijven tot de volgende jaarlijkse algemene leden vergadering.

Artikel 7 . Bestuurstaak.

De taak van het bestuur bestaat uit;

- a. de dagelijkse leiding van de vereniging,
- b. het vaststellen en bijeenroepen van de algemene ledenvergadering,
- c. het uitvoeren van opdrachten der algemene vergadering,
- d. het leiden van de publiciteit, propaganda en PR voor de vereniging,
- e. het onderhouden van contact met de leden en aspirant-leden,
- f. het beheer van de gelden en de eigendommen van de vereniging en wel zodanig dat generlei schade aan de vereniging wordt toegebracht,
- g. verder alles wat nodig is om de vereniging goed te laten functioneren.

Artikel 8. Bestuursvergaderingen .

1. Bestuursvergaderingen worden belegd;
 - a. zovaak het bestuur dit nodig acht,
 - b. wanneer tenminste 3 bestuursleden dit schriftelijk bij de secretaris kenbaar maken.
 - c. binnen een maand na de algemene vergadering.
2. Het bestuur beslist op een bestuursvergadering met volstrekte meerderheid van stemmen.
3. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden indien tweederde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 9 . Kascontrolecommissie .

1. De commissie bestaat uit 2 (niet-bestuurs-)leden, waarvan er ieder jaar 1 volgens rooster aftreedt.
2. De kascontrolecommissie controleert tenminste eenmaal per jaar de kasstukken.
3. Zij doet dit tenminste 2 weken voor de algemene vergadering.
4. Zij brengt van iedere controle binnen 7 dagen verslag uit aan het bestuur, die de rapportage op de algemene vergadering ter kennis aan de leden brengt.

Artikel 10 . Penningmeester .

1. De penningmeester is aansprakelijk voor de onder zijn of haar berusting zijnde gelden.
Hij/zij houdt van alle mutaties boek en zorgt ten alle tijden te beschikken over bewijsstukken van financiële transacties.
2. Hij/zij geeft de kascontrolecommissie gelegenheid de boeken en bescheiden te controleren.
3. Bedragen groter dan € 250,- dienen op een giro- of bankrekening te worden gedeponerd.
4. Gereserveerde bedragen kunnen slechts opgenomen worden van de speciale bankrekening met toestemming en handtekening van zowel de voorzitter als de secretaris.
5. In de algemene vergadering brengt hij/zij verslag uit over de financiële toestand van het afgelopen boekjaar.

Artikel 11 . Secretaris .

1. De secretaris verzorgt alle correspondentie, en is verplicht daarvan copie te houden.
2. Hij/zij houdt de ledenadministratie en het archief bij en notuleert de vergaderingen.
3. Hij/zij geeft de leden het huishoudelijk reglement.

4. Hij/zij verzorgt alle benodigde informatie voor de leden.

Artikel 12 . Voorzitter .

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de tenuitvoerlegging van besluiten.
2. Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gebeurtenissen.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de 2e voorzitter of een ander daartoe aangewezen bestuurslid zijn/haar taak over.

Artikel 13 . Commissies .

Het bestuur kan volgens de statuten werkcommissies benoemen en opheffen, zonder de algemene vergadering hierover te informeren.

1. De commissies hebben geen beslissingsbevoegdheid, zij adviseren het bestuur en doen voorstellen; Deze behoeft het bestuur niet op te volgen.
2. Een commissie bestaat uit minimaal 3 leden.
3. Afspraken ,beloftes, toezeggingen ,contracten,aan- of verkopen, in de ruimste zin van het woord dienen voortijdig aan het bestuur gemeld te worden.
4. Financiële verantwoordelijkheden en verplichtingen berusten bij de penningmeester en deze treedt als zodanig op voor de commissies.
5. De commissie kan correspondentie laten uitgaan en ontvangen.
De te verzenden correspondentie dient door de secretaris te zijn ondertekend.
6. Het bestuur kan te allen tijde zonder opgaaf van redenen een commissie ontbinden ,bepaalde leden ervan ontslaan en wijzigingen aanbrengen, zo ook nieuwe leden daarin benoemen.
7. Een commissie wordt voor een bepaald doel ingesteld; tijdsduur e.d. worden in overleg met het bestuur vastgesteld.
8. De commissies houden regelmatig een vergadering, waarna binnen een week een verslag uitgebracht wordt aan het bestuur, zodat deze het kan behandelen in hun bestuursvergadering

Artikel 14. Algemene ledenvergadering .

De algemene ledenvergadering heeft tot taak;

- a. Behandeling van de vaste agendapunten als bedoeld in artikel 12 van de statuten.
- b. Het doen van voorstellen aan het bestuur.
- c. Het eventueel voorstellen van wijzigingen in de statuten en/of het huishoudelijk reglement.
- d. Het behandelen van ingediende stukken.
- e. Het al dan niet goedkeuren van het bestuursbeleid.

Artikel 15 . Trainingen .

1. Het bestuur benoemt trainers, die deel uitmaken van de trainerscommissie , waarin ook zitting hebben een of meer bestuursleden.
2. De trainerscommissie bepaalt de wijze van training, tijdsduur, data ,aanvang en sluiting na goedkeuring van het bestuur.
3. De trainerscommissie kan besluiten tot;
 - a. Uitsluiting van bepaalde leden tot deelname aan de training voor bepaalde tijd.
 - b. Het bestuur voorstellen om schorsing van bepaalde leden voor bepaalde tijd.
4. De leden verplichten zich de instructies en aanwijzingen van de trainers op te volgen.
5. Het is niet toegestaan ,zolang de training duurt, zonder toestemming van de trainers zich aan de training te onttrekken.
Tevens is het ouders/begeleiders niet toegestaan zich tijdens de training op de baan of op de startheuvel te bevinden, anders dan bijvoorbeeld als starter of medewerker.
6. Tijdens de trainingen gelden alle wettelijk vastgestelde reglementen van de K.N.W.U.voor fiets en kleding.
7. Een lid is verplicht schriftelijk mededeling te doen aan de trainers,indien er redenen aanwezig zijn, dat hij/zij geestelijk of lichamelijk kwetsuren heeft,die voor hem/haar en/of voor de andere deelnemende leden gevaar kunnen opleveren.

8. Elk aspirant lid is gerechtigd gedurende 1 maand aan de trainingen mee te doen.
In deze periode moet het aspirant lid besluiten al of niet lid te worden .
9. Indien leden van andere verenigingen aan de trainingen willen deelnemen, is dat toegestaan bij vooruitbetaling van de vastgestelde bijdrage per deelnemer, per trainingsavond of –middag ;
Men dient zich hiertoe vooraf in de kantine te melden , en men moet aan kunnen tonen lid te zijn van een andere officiële (KNWU of NFF aangesloten) vereniging .
Ook kan men trainingslid worden door de geldende contributie te voldoen .

Artikel 16 . De baan .

Het is verboden om ,zonder toestemming van het bestuur, eigenhandig iets te veranderen of te graven op of langs de baan, op straffe van roeyement .

Het is ,onder voorwaarden, mogelijk om in besloten kring te trainen, buiten de normale trainingstijden om, door de baan te huren. Dit alles is beschreven in een huurovereenkomst van de baan.

Artikel 17 . De kantine .

De door het bestuur benoemde kantinecommissie bepaalt de gang van zaken voor het gebruik van de kantine. Het is niet toegestaan de kantine te exploiteren ,of te doen exploiteren, voor doeleinden welke in strijd zijn met de doelstellingen welke de vereniging beoogt.

Artikel 18 . Niet officiële wedstrijden.

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor het deelnemen door haar leden, welke in het bezit zijn van een licentie, aan niet officiële wedstrijden.

Artikel 19 . Huldigingen .

Leden en trainingsleden die Afdelings - of Nederlands kampioen, of 1e ,2^e of 3e bij EK/EC of WK/WC en NFF, regio, provinciaal of Nederlands kampioen.
zijn geworden, zullen op een gekozen datum/plaats door het bestuur gehuldigd worden .

Artikel 20 . Sponsors .

Ieder lid is gerechtigd reclame te voeren op zijn/haar materiaal en kleding voor zijn/haar sponsor.
Alle afspraken, contracten e.d. die hierop betrekking hebben vallen buiten de verantwoording en aansprakelijkheid van het bestuur.

Het clubshirt is men verplicht te dragen tijdens NK clubs KNWU/NFF. Het shirt is te koop maar ook in bruikleen beschikbaar tegen betaling van borg.

Artikel 21. Overige .

Alle zaken welke niet zijn vermeld in statuten en/of huishoudelijk reglement worden, indien daartoe aanleiding is , door het bestuur beslist .

Opgesteld 18-3--1987 te Doesburg.
Gewijzigd (voorstel) per 1-1-1999.
Gewijzigd per 8-2-1999.
Gewijzigd (voorstel) per 11-02-2008
Gewijzigd per 03-05-2008